

Verfügungsfonds Quartierszentrum Trudering

Antrag an den Verfügungsfonds
auf Bewilligung einer Mitfinanzierung des Projektes/ der Maßnahme

Projekttitle:

Antragsteller/in: (Privatperson, Institution, Initiative etc.)

Name der Einrichtung, Initiative etc.:

Anschrift (Str., Nr., PLZ, Ort):

Verantwortliche Person:

Telefon/Fax:

Email:

Kurzbeschreibung des Projektes:

Welche/s Ziel/e soll mit dem Projekt erreicht werden?
(Zusammenhang mit der Zielsetzung des Städtebauförderungsprogramms
Aktive Stadt- und Ortsteilzentren)

Was soll mit dem Geld finanziert werden?

Finanzierung der zu fördernden Maßnahme:

| | | |
|--|--|---|
| VORAUSSICHTLICHE AUSGABEN | | |
| PERSONALKOSTEN (HONORAR BITTE IN DER DETAILLIERTEN KOSTENAUFSTELLUNG EINZELN AUFFÜHREN) | | € |
| SACHKOSTEN (DETAILLIERTE KOSTENAUFSTELLUNG BEILEGEN) | | € |
| SUMME PROJEKTKOSTEN | | € |
| | | |
| VORAUSSICHTLICHE DECKUNGSMITTEL | | |
| EINNAHMEN (Z.B. EINTRITT, PROGRAMMVERKAUF, WERBUNG, SONSTIGE ERLÖSE) | | € |
| LEISTUNGEN DRITTER NAME: _____ | | € |
| SONSTIGE EIGENBETEILIGUNG (Z.B. VEREINSBUDGET) | | € |
| SUMME DECKUNGSMITTEL | | € |

Höhe der privaten Mittel (gleich Summe Deckungsmittel): _____ €

Höhe des Förderbetrages (max. 50% der Projektkosten): _____ €

Wichtige Hinweise: Die Förderung einer Maßnahme ist mit 14 Tagen Vorlauf vor der jeweiligen Projektgruppensitzung beim Stadtteilmanagement zu beantragen. Der Antrag muss auf der Sitzung der Projektgruppe Trudering vorgestellt werden. Die Maßnahme kann erst nach Bewilligung durch die Projektgruppe begonnen werden. Die bewilligten Mittel sind zweckgebunden; über die Verwendung ist zeitnah ein Nachweis zu erbringen (z.B. in Form von Rechnungen, Quittungen, Honorarverträgen etc.). Erst dann kann der Antrag abgerechnet werden. Die Antragstellerin / der Antragsteller verpflichtet sich, nach Abschluss des Projektes eine kurze schriftliche Zusammenfassung abzugeben (ca. 1 DIN-A4-Seite). Wenn möglich bitte Fotos, Zeitungsbericht, Belegexemplare o. Ä. beilegen!

Bankverbindung des/r Antragstellers/in:

Kontoinhaber/in:

IBAN:

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Fördersätze und Förderkriterien

Welche Projekte können mit dem Verfügungsfonds gefördert werden?

Damit sind vor allem Aktivitäten gemeint, die

- lokale Beschäftigung fördern und stabilisieren,
- Selbsthilfe und Eigenverantwortung fördern,
- nachbarschaftliche Kontakte stärken,
- Stadtteilkultur beleben und Begegnungen ermöglichen.

Wer kann Antragsteller sein?

Anträge kann jede/r stellen, der das Projekt im bzw. für die Menschen aus dem Programmgebiet Aktive Zentren durchführt. Die Projektgruppe entscheidet über die Vergabe der Mittel alle sechs bis acht Wochen.

- Jedes Projekt kann nur einmalig gefördert werden.
- Projekte können erst nach einem positiven Votum durch die Projektgruppe begonnen und Rechnungen erst ab diesem Datum berücksichtigt werden.
- Das Geld kann nach Vorlage aller Rechnungen ausgezahlt werden.

Fördersätze?

- bis zu 50 % der Gesamtkosten sind förderfähig
- Förderung im Verfügungsfonds bis 5.000 Euro
- Förderung im erweiterten Verfügungsfonds über 5.000 Euro (Empfehlung der Projektgruppe, Entscheidung in der Lenkungsgruppe Stadterneuerung - LGS)

Eine Förderung aus dem Verfügungsfonds ist grundsätzlich nur möglich, wenn die beantragte Maßnahme:

- ohne Mittel aus dem Verfügungsfonds nicht stattfinden würde (der Finanzierungsbedarf muss im Finanzierungsplan kenntlich gemacht werden).

Verfügungsfonds Quartierszentrum Trudering

Fördersätze und Förderkriterien

Passt das Projekt zu den Zielen des Bund-Länder-Städtebauförderungsprogramm Aktive Stadt- und Ortsteilzentren?

Ziele sind ...

- die Verbesserung der Wohnverhältnisse und des Wohnumfelds,
- die Einleitung wirtschaftlicher Tätigkeiten im Quartier,
- die Schaffung und Sicherung von Beschäftigung auf lokaler Ebene,
- die Verbesserung der kulturellen und sozialen Infrastruktur, vor allem für junge Menschen und Gruppen mit sozialer Problemlage,
- die Verbesserung des Angebots an bedarfsgerechten Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- die Aufwertung des öffentlichen Raumes,
- die Instandsetzung und Modernisierung von prägenden Gebäuden (einschließlich der energetischen Erneuerung),
- die Beseitigung funktionaler Defizite und städtebaulicher Mängel sowie
- Öffentlichkeitsarbeit und Erfahrungsaustausch.

Programmgebiet

- Sind die Bewohner des Programmgebietes die Projekt-Zielgruppe?
- Wird das Projekt im Programmgebiet Quartierszentrum Trudering durchgeführt oder hat es eine Beziehung zu diesem?
- Lässt sich das Projekt einem Sanierungsziel für das Programmgebiet Quartierszentrum Trudering ? (siehe SEITE 3)

Engagement

- Fördert das Projekt bürgerschaftliches Engagement?
- Fördert das Projekt das Zusammenleben/ die Vernetzung im Programmgebiet?
- Beteiligen sich mehrere Akteure u. U. aus verschiedenen Handlungsbereichen?
- Dient das Projekt der Qualifizierung und/oder Weiterbildung der lokalen Bevölkerung, Gewerbetreibenden, Vereinen etc.?

Nachhaltigkeit

- Was passiert nach Abschluss des Projektes? Kann das Projekt selbstständig weiter funktionieren?
- Ist das Projekt innovativ für das Quartierszentrum Trudering? Was kann das Projekt in Zukunft anstoßen?
- Verbessert das Projekt die Aussen-/ Innenwahrnehmung des Programmgebietes?

Die Zusammenstellung der Förderkriterien dient zur Orientierung. Nicht **alle** Kriterien müssen bei einem Projekt zwingend erfüllt sein.

Verfügungsfonds Quartierszentrum Trudering

Fördersätze und Förderkriterien

Integrierte Sanierungsziele für das Quartierszentrum Trudering

gemäß dem Stadtratsbeschluss der Landeshauptstadt München vom 27. Februar 2013 und dem Integrierten Stadtentwicklungskonzeptes (ISEK) Trudering (Ergebnis der Vorbereitenden Untersuchung des Bund-Länder-Städtebauförderungsprogramm „Aktive Stadt- und Ortsteilzentren“, Stand Juli 2012).

- Stärkung der Lebendigkeit, um es für die dort jetzt und zukünftig Wohnenden und Arbeitenden nachhaltig lebenswert zu machen
- Entwicklung, Stärkung und Erhaltung von stadtteilkulturellen, sozialen, bildungsorientierten und bürgerschaftlichen Einrichtungen
- Wahrung und differenzierte Herausarbeitung der geschichtlichen Identität der historisch bedeutsamen Orte zur Stärkung der Identifikation mit dem Wohn- und Arbeitsort
- Entwicklung der übergeordneten Grünbeziehungen, Freiflächen und der Grünausstattung
- Verbesserung der Gestaltqualität im öffentlichen Raum durch abwechslungsreiche, identitätsstiftende Räume und vielfältig nutzbare Grünflächen
- Schaffung von Räumen für einen verstärkten sozialen und interkulturellen Kontakt innerhalb der Nachbarschaften
- Entwicklung zu einem Stadtteil der kurzen Wege mit einem attraktiven Wohn-, Freizeit und Versorgungsangebot
- Schaffung eines attraktiven Fußwege- und Radverkehrsnetzes zur Verknüpfung der Stadtbezirksteile und zur Förderung des nicht motorisierten Individualverkehrs
- Erhalt und Ausbau einer flächendeckenden attraktiven Nahversorgung mit einem zentrongemäßen Branchenmix
- Aufwertung/ Verbesserung der Chancengleichheit für sozial Schwache durch Schaffung von Ausbildungs- und Beschäftigungsmöglichkeiten

Informationen erhalten Sie beim Stadteilladen Trudering

Stadteilladen Trudering

Truderinger Straße 302
Tel. 089. 452 407 46

info@aktive-zentren-trudering.de
www.aktive-zentren-trudering.de

Öffnungszeiten:

Di + Mi: 10:00 – 12:00 Uhr
14:00 – 17:00 Uhr
Do: 14:00 – 18:00 Uhr

Termine auch nach persönlicher Vereinbarung.

Verfügungsfonds Quartierszentrum Trudering

Hinweise zur Umsetzung eines Verfügungsfondsprojektes

Hat die Projektgruppe Quartierszentrum Trudering Ihrem Antrag an den Verfügungsfonds stattgegeben, gilt es für die weitere Abwicklung folgende nächste Schritte zu beachten.

Wir möchten Ihnen einige Stichpunkte für eine reibungslose Abwicklung des Verfügungsfondsprojektes an die Hand geben und das weitere Vorgehen erläutern:

- In Kürze erhalten Sie die offizielle Zustimmungsbestätigung unserer Rechnungsabteilung. Wichtig: Auf der Zustimmungsbestätigung ist eine Bestellnummer vermerkt. Diese muss zwingend bei der Rechnungsstellung nach Abschluss des Verfügungsfondsprojektes vermerkt werden. Bis dahin sammeln Sie alle Originalrechnungen, die im Zuge des Projektes anfallen und im Verfügungsfondsantrag berücksichtigt wurden.
- Nach Abschluss des Verfügungsfondsprojektes füllen Sie das beiliegende Rechnungsblatt aus. Gerne unterstützen wir Sie dabei.

Verwendung der Fördermittelhinweise auf allen Publikationen

- Für alle Publikationen (Flyer, Poster, Programmhefte etc.), die im Zuge des Verfügungsfondsprojektes erstellt werden, sind die Logos der Städtebauförderung sowie der Fördermittelgeber zu verwenden. Die Logos erhalten Sie beim Stadtteilmanagement. Bitte berücksichtigen Sie auch die Anordnung der Logos analog zu vorliegendem Papier. (Städtebauförderung oben, Dreiklang „gefördert von ...“, Staatsministerium und Landeshauptstadt München unten) Gerne werfen wir auch einen Blick auf Ihre Publikation.

Dokumentation des Verfügungsfondsprojektes

- Nach Abschluss des Projektes freuen wir uns über eine kurze Dokumentation für die Projektgruppe Trudering und zur Evaluation bei der Regierung von Oberbayern. (ca. 2-3 Seiten inkl. Bilder)

Viel Erfolg bei der Umsetzung!

Informationen erhalten Sie beim Stadtteilladen Trudering

Stadtteilladen Trudering

Truderinger Straße 302
Tel. 089. 452 407 46

info@aktive-zentren-trudering.de
www.aktive-zentren-trudering.de

Öffnungszeiten:

Di + Mi: 10:00 – 12:00 Uhr
14:00 – 17:00 Uhr
Do: 14:00 – 18:00 Uhr

Termine auch nach persönlicher Vereinbarung.

Verfügungsfonds Quartierszentrum Trudering

Rechnung

Rechnungssteller: _____

Über: Stadteilladen Trudering
Truderinger Straße 302
81825 München

An: Münchner Gesellschaft für Stadterneuerung mbH
Haager Straße 5
81671 München

Datum: _____

BESTELLNUMMER der MGS: _____

Interne fortlaufende Rechnungsnummer des Rechnungsstellers: _____
Steuernummer des Rechnungsstellers, falls vorhanden: _____

Betreff:
Verfügungsfondsantrag _____

Leistungs- oder Lieferzeitraum:
Aufgrund der bisher erbrachten Leistungen im Zeitraum (Liefertermin)
von _____ bis _____ (Verweis auf beigelegte Belege ist nicht
zulässig!) stellen wir gemäß beiliegender Aufstellung in Rechnung:

Antragssumme: _____ €

Tatsächliche Auslagen: _____ €

Auslagenerstattung mit beiliegenden **Originaleinzelnachweisen** gemäß beiliegender
Aufstellung in Höhe von: _____ € (max. Antragssumme)

Originalunterschrift: _____

Zu überweisen an:
Kontoinhaber für Zahlungsanweisung: _____
Bankverbindung: _____
Postalische Anschrift des Kontoinhabers: _____
